Základní škola ve Straškově - Vodochodech

**Školní řád**

Vydala: Základní škola Straškov – Vodochody, okres Litoměřice,

Zastoupená: Mgr. Alenou Machovou, ředitelkou školy

Schváleno na pedagogické radě: 28.8.2023

Číslo jednací: 210/23

Účinnost od 1.9.2023

**Část I. Základní ustanovení školního řádu**

**1. Úvodní ustanovení**

1.1 Školní řád základní školy Straškov - Vodochody, okres Litoměřice, příspěvková organizace, IČ: 70695351, se sídlem Straškov – Vodochody je obecně závazným dokumentem školy, který platí v prostorách školy i na akcích pořádaných školou. Školní řád základní školy (dále jen školní řád) vymezuje zejména práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců, pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy v celém průběhu výchovně vzdělávacího procesu. Školní řády, Školní řád školní družiny a školního klubu a Řád školní jídelny jsou samostatnými dokumenty.

1.2 Školní řád základní školy vydává ředitelka školy v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění. Provoz v jednotlivých odborných učebnách, v tělocvičně, ve školní jídelně a na školním hřišti je řešen samostatnými provozními řády, které jsou vyvěšeny v příslušných učebnách nebo jsou k nahlédnutí u vedení školy.

1.3 Žák Základní školy Straškov - Vodochody, okres Litoměřice, příspěvkové organizace (dále jen škola) získává práva žáka a zavazuje se dodržovat pravidla daná školním řádem.

1.4 Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy, dále u jednotlivých zástupců nebo sborovně školy.

**2. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

2.1 Práva žáků

Žák má právo:

* na vzdělání podle školského zákona,
* na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
* jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami na speciální péči v rámci možností školy,
* na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
* zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žákovská samospráva), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
* vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky můžou vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo ředitelce školy,
* na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
* na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
* na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
* na svobodu ve výběru kamarádů,
* na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny, a za podmínek upřesněných školním řádem,
* na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
* na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
* na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj, v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
* jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísni, má problémy apod., má právo požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu,
* na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek,
* dále viz.Úmluva o právech dítěte.

2.2 Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

* řádně navštěvovat školu (včetně zvolených volitelných a nepovinných předmětů) a řádně se vzdělávat, v případě nenadálých situací – celoplošná karanténa a pod., řádně navštěvovat distanční výuku, distančně pracovat a zpracovat všechny zadané úkoly
* účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili,
* dodržovat školní řád (mj. zdravit dospělé osoby, s kterými se setkají v budově školy vhodným pozdravem, nepoužívat hrubých a vulgárních slov, být ohleduplní k ostatním, zejména mladším a slabším spolužákům a vůbec dodržovat zásady společenského chování) a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
* plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
* vyjadřují-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem,
* nepoškozovat majetek školy, institucí, spolužáků a ostatních osob ve škole, zabránit jeho ničení, škody na majetku jsou povinni opravit nebo uhradit (posouzeno ředitelkou školy),
* neprodleně informovat zaměstnance školy, že dochází nebo došlo ke zničení majetku školy, jejích zaměstnanců nebo žáků, osob se školou spolupracujících,
* přezouvat se do přezůvek v šatně, svršky odkládat do určené šatní skříňky, nalezené předměty odevzdat učiteli nebo do ředitelny.
* o svěřenou skříňku v šatně pečovat, neničit ji , zamezit ztrátě klíče. Pokud se tak stane, je žák povinen obstarat nový náhradní klíč a uhradit ho. Pokud přidělenou skříňku poničí, na vlastní náklady zajistí opravu. Pokud bude skříňka poničena zcela, uhradí celou částku.

2.3 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

* na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte, a to i v případě, že zákonný zástupce nebyl uveden v matrice, ale prokáže se jasným a jednoznačným způsobem (za předpokladu, že nebyl zbaven svých rodičovských práv),
* volit a být voleni do školské rady
* vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
* na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
* požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu – u předem známé absence žáka mohou omluvit absence prostřednictvím předem obdrženého tiskopisu.
* na vstupní hesla systému Bakaláři a uživatelské informace o tomto produku

Systém Bakaláři:

* zákonný záskupce i žák obdrží své přístupové údaje v den nástupu do školy, po zadání údajů do Matriky. Hesla jsou platná po celou dobu školní docházky
* v případě ztráty hesla informují třídního učitele, popřípadě technika ICT.
* na žádost jim bude vydáno nové heslo
* v případě poruchy nebo nefunkčnosti systému se zákonný zástupce bezprodleně obrací na technika ICT.
* zákonný zástupce je povinen omlouvat své dítě pouze přes systém Bakaláři. Jiné omluvenky nebudou akceptovány

2.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Základní práva a povinnosti dětí, žáků, studentů a zákonných zástupců upravuje § 21 a 22 školského zákona, z něhož vyplývá povinnost zákonného zástupce zúčastnit se projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte na vyzvání ředitele školy (§ 22 odst. 3 písm. b) školského zákona).

Rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (§ 865 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

Zákonní zástupci žáků mj. mají další povinnost:

* zajistit, aby žák docházel řádně do školy (pravidelně, včas, upraven, připraven),
* rodič je povinen v případě nenadálých situací dohlížet na vzdělávání žáka z domácího prostředí, tz. kontrolovat ho, zda navštěvuje on – line výuku dle daného rozvrhu, dohlížet na vypracování zadaných úkolů
* každodenně navštěvovat systém Bakaláři, kde bude informován o prospěchu a chování žáka a bude na tento systém dostávat veškeré informace týkající se školy
* oznamovat škole údaje související se školní matrikou školy a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích dle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona tedy i: o osobní údaje druhého zákonného zástupce, pokud nebyl zbaven rodičovských práv (jméno, příjmení, telefon, adresu, pokud je zná), o osobu, která má právo zasahovat do vzdělávání a výchovy žáka a není zákonným zástupcem žáka (partner rodiče, babička apod.).
* jsou povinni zajistit kontaktní osobu, která smí dítě vyzvednout v případě náhlého onemocnění žáka místo rodiče,
* na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
* informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka, tedy rodiče mají povinnost oznámit třídnímu učiteli/učitelce (nebo vedení školy) jakékoliv skutečnosti, týkající se zdravotního stavu dítěte, jež se udály i mimo školu (alergie, mdloby, nevolnost, úraz, průjem, zvracení předchozí den apod.) a podat zprávu v případě výskytu infekční nemoci v rodině (neštovice, žloutenka, mononukleóza aj.), o užívání léků, ortéze apod.,
* nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, je zákonný zástupce žáka povinen nejpozději 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti (§ 50, odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon). Jestliže tak neučiní, bude absence vykázána jako absence neomluvená. Omluvenky jsou dokládány pouze přes systém Bakaláři , viz . bod 2.3. V odůvodněných případech (např. při podezření na skryté záškoláctví) má škola právo požadovat potvrzení omluvení žákovy absence lékařem, popř. jiným věrohodným způsobem. Není-li omluva absence dostatečně doložena, budou zameškané hodiny neomluveny. V případě vysoké nepřítomnosti žáka (nad 100 hodin za pololetí), byť omluvené, která není způsobena prokazatelně nemocí či prokazatelnými zdravotními problémy bude zákonný zástupce požádán o vysvětlení.
* po návratu ze školní akce (výlet, exkurze, apod.), mimo dobu určenou rozvrhem hodin, zákonný zástupce osobně převezme žáka od pedagoga, vykonávajícího dohled nad žákem, nebo písemně souhlasí s tím, že převezme zodpovědnost za žáka při jeho samostatném odchodu z místa návratu z akce. Zákonní zástupci žáka nesou odpovědnost za své dítě i po dobu, kdy je ve škole
* odpovídají za to, co mají děti v kapsách, taškách, zda neobsahují nebezpečné věci (ostré předměty, léky, návykové látky apod.), odpovídají za ošacení a obutí svých dětí a za věci (šperky, knihy, hračky, potraviny, pantofle, peníze), které si děti berou s sebou do školy (mohou např. zapříčinit úraz dítěte). Pokud předměty nesouvisí s výukou, při jejich ztrátě škola za ně neručí.
* Zákonný zástupce je povinen v případě nemoci žáka zajistit doplnění probraného učiva v pedagogem stanoveném termínu a s žákem se připravit na plynulý přechod zpět do školy.

2.5 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pracovníky školy

* Vztahy musí vycházet ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání (§ 2 odst. 1 písm. c) školského zákona).
* Pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
* Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před veškerými formami špatného zacházení, sexuálním násilím, zneužíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno oznámí to výchovné poradkyni a ředitelce školy, které se spojí se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.
* Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost ,…) jsou důvěrné a všichni zaměstnanci organizace se řídí zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.
* Vyzve-li ředitelka školy nebo jiný pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
* Všichni pedagogičtí pracovníci (včetně asistentek pedagoga, aj.) se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultacích, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

2.6Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Základní škola v souladu s platnou právní úpravou spolupracuje s pověřencem pro ochranu osobních údajů jmenovaným ředitelem základní školy, kterému je přímo podřízen.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů především:

* + analyzuje a prověřuje činnosti základní školy, zda jsou v souladu s platnou právní úpravou v oblasti ochrany osobních údajů,
  + poskytuje poradenství, informuje, radí a vydává základní škole doporučení v oblasti ochrany osobních údajů,
  + poskytuje informace a poradenství základní škole nebo zaměstnancům, kteří provádějí zpracování osobních údajů,
  + zajišťuje kontakt mezi základní školou a subjektem údajů (zaměstnanci, žáci, zákonní zástupci) v oblasti ochrany osobních údajů,
  + provádí obsahovou kontrolu dokumentů základní školy, navrhuje jejich doplnění o problematiku související s ochranou osobních údajů,
  + spolupracuje s dozorovým úřadem, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů,
  + působí jako kontaktní místo pro dozorový úřad, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů.

**3. Pravidla pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování**

* Zákonní zástupci nepřítomnost žáka 1. – 4. třídy omlouvají prostřednictvím systému Bakaláři, a to nejpozději do tří kalendářních dnů. Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započetím.
* Žáci 5. – 9. třídy jsou omlouváni zákonnými zástupci přes systém Bakalářů v sekci OMLUVENKY. Zákonný zástupce má povinnost omlouvat žáka nejpozději do tří kalendářních dnů.
* Neúčast ve vyučování omlouvá žákovi třídní učitel, který rozhodne na základě prokázaných důvodů, zda se jedná o omluvenou či neomluvenou neúčast žáka ve vyučování.
* Prokázání důvodů se provádí doložením důvodů nepřítomnosti žáka formou písemného omluvení žáka v žákovské knížce.
* Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, předloží předem svému třídnímu učiteli. Žádost o uvolnění z vyučování (za nezletilého žáka žádá zákonný zástupce). Uvolnění na 1 až 2 dny povoluje a omlouvá třídní učitel, na 3 dny a vice dní na základě písemné žádosti povoluje ředitel školy. Touto žádostí se i zákonný rodič zavazuje k plnění školních povinností žáka v průběhu absence ( doplnění učiva).
* Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předvídat, je zákonný zástupce žáka povinen nejpozději do 3 kalendářních dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti (v případě jeho nepřítomnosti zastupujícímu učiteli, popřípadě vedení školy).
* Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny (doloženo vždy písemně od zákonného zástupce). Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole osobně
* Ani ve výjimečných případech (u neplánovaných a zejména akutních zdravotních problémů) NELZE nezletilé žáky uvolnit na základě telefonické informace od zákonného zástupce, s dodatečným písemným potvrzením.
* Pokud žák opustí školu před ukončením vyučování a písemně nebude zákonným zástupcem omluven před jejím opuštěním, budou tyto zameškané hodiny považovány za neomluvené. Dodatečná omluva není přijatelná.
* Nepřítomnost z nepředvídatelných důvodů musí být rovněž doložena. Mezi tyto důvody patří zejména doprovod rodinného příslušníka do zdravotnického zařízení při náhlém onemocnění nebo úrazu, úmrtí rodinného příslušníka, svatba přímých příbuzných, stěhování.
* Omluvení z rodinných důvodů není přípustné.
* Neomluvenou nepřítomnost ve vyučování do 10 vyučovacích hodin řeší třídní učitel se zákonným zástupcem nezletilého žáka formou pohovoru a určeným výchovným opatřením.
* Při neomluvené nepřítomnosti nad 10 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce nezletilého žáka, třídní učitel, výchovný poradce, podle závažnosti školní metodik prevence.
* Neplnění řádné školní docházky je škola povinna oznámit u příslušných státních úřadů. V případě nezletilého žáka oznámí podezření z porušení rodičovské zodpovědnosti dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálněprávní ochraně dětí v platném znění, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a v případě zletilého žáka oznámí neplnění řádné školní docházky podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře v platném znění.
* Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to jeho zákonný zástupce neprodleně řediteli školy. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře nebo příslušné hygienické stanice.
* Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se před vyšetřením a po něm do školy a zapojí se do výuky
* Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí podmínky žádosti a náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu, např. v předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře a zároveň žádosti zákonného rodiče. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
* Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky

**4. Pravidla pro online výuku**

**( ZOOM meeting)**

* Žáci se připojují na online výuku v době uzavření školy ( rozhodnutí Vlády, MŠMT, OHS a pod.)
* Škola zajistí přístupová hesla a ID čísla jednotlivých pedagogů a dále rozvrh vyučovacích hodin, kterým se bude distanční výuka řídit.
* Žáci mají povinnost se včas a pravidelně připojit, během výuky spolupracovat, odevzdávat požadované úkoly. Během výuky mají žáci povinnost mít zapnuté kamery. Hodnocení probíhá standardně, jako při běžné prezenční výuce.
* Žáci nesmí zneužívat ID čísla, nesmí poskytnout tato čísla další osobě, která není opravěná účastnit se výuky. Totéž platí pro předání hesla.
* Žáci nesmí používat žádnou profilovou fotku, jako název účtu použijí své celé jméno, ne přezdívku.
* Žáci nebudou pořizovat záznam z výuky, to provádí pouze vyučující.
* Žáci nebudou čmárat a graficky doplňovat výuku.
* Žák nebude odbíhat z výuky ani se odpojovat.
* Pokud žák nemá z technických důvodů možnost se účastnit online výuky, musí neprodleně informovat vyučujícího ( následuje písemná omluva na Bakaláře od zákonného zástupce).
* Pedagog zaznamenává absenci žáků během svého vyučování a poskytuje třídnímu učiteli přehled docházky žáků.

**( ŠKOLA V PYŽAMU) zprostředkovává další komunikaci s žáky za těchto pravidel:**

* Žák plní zadávané úkoly, včas je odesílá zpět a kontroluje informace ze strany vyučujících.
* Pedagog nebude brát zřetel na pozdní dodání zadaných úkolů.

**5. Pravidla pro používání umělé inteligence při vyučování nebo při zpracování zadaných úkolů**

* Žák má zakázáno použivat pomoc umělé intelligence při zpracování slohových prací nebo úkolů vyžadující vlastní myšlení.
* Žák má povoleno používat AI pouze pod vedením a dohledem pedagoga.
* **Část II.Provoz a vnitřní režim školy**

1. Provoz školy

* Školní budova se otevírá v 6:00 hodin.
* Žákům je umožněn vstup do školy 20 min před začátkem vyučování, vstupují do školy ukázněně.
* V šatně se přezují do vhodné obuvi a ručí za klíč od šatní skříňky (jeho ztráta je zpoplatněna).
* V šatnách žáci pobývají pouze po dobu nezbytně nutnou k převlečení a to i v případě přestávky, kdy si jdou pro pomůcky potřebné k vyučování. Po ukončení vyučování se žáci zdržují ve vestibulu také pouze po dobu nezbytně nutnou.
* V době zvýšeného výskytu respiračních onemocnění žáci provedou dle pokynů HS předem stanovené kroky ( dezinfekce apod. )
* Vstup do třídy je nejpozději v 7:45, pozdější příchody jsou chápány jako pozdní, u příchodů po zvonění na začátek vyučovací hodiny budou vyžadovány písemné omluvenky.
* Žáci mohou mít v dopoledním vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin a v odpoledním vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin. Konkrétní počet vyučovacích hodin stanoví škola s přihlédnutím k charakteru vzdělávací činnosti a k základním fyziologickým potřebám žáků.
* Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Žák je povinen 5 minut před vyučováním být ve třídě a na svém místě. Začátek vyučování je v 7:50 hod. V kmenové učebně bude mít každý žák přiděleno pracovní místo, za které ručí (stolek a židle).
* Po zvonění jsou všichni žáci připraveni na vyučování na svých místech. Pokud se nedostaví vyučující do 5 min. po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost týdenní služba v ředitelně.
* Hlavní přestávka začíná v 9:30 hod. A trvá 20 min., malé přestávky trvají 10 min. Žáci mají právo na přestávku.
* Během přestávek je pobyt na chodbě žákům dovolen za přítomnosti dohledu. V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti dohledu dospělé osoby (zaměstnanec školy).
* Malou přestávku využije žák na přípravu na další vyučovací hodinu, návštěvě WC a svačinu. Pokud je nezbytně nutné navštíví šatnu, pouze se svolením dozorujícího pedagoga.
* Velkou přestávku využívá ke svačině, návštěvě WC, a pod. Je zakázáno navštěvovat jiné třídy, procházet se po budově školy mezi patry. Žák má možnost pohybu pouze v patře, kde je umístěna jeho třída.
* Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému třídnímu vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.
* Z kmenových tříd do odborných učeben žáci přecházejí podle pokynů vyučujícího. Do pracovny vstupují jen pod dohledem učitele, není-li řečeno jinak. Nemanipulují bez dovolení s technickým vybavením učebny a řídí se pokyny učitele a řádem pracovny. V odborných učebnách žáci dodržují rovněž bezpečnostní řády těchto učeben.
* Učitel poslední vyučovací hodiny dohlédne na úklid třídy a ukázněný odchod žáků do jídelny a šatny. Žáky doprovodí do jídelny nebo šatny
* Služba týdne je zodpovědná za čistotu a pořádek ve třídě, to platí i pro odborné učebny, během přestávek a po vyučování, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování a po něm.
* Do kabinetů vstupují jen vyzvaní žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.
* Žáci mají zakázáno během vyučování používat mobilní telefony a jiná elektronická a audiovizuální zařízení, která neslouží jako pomůcka k výuce. Během vyučování musí být mobilní telefon vypnutý z důvodu ochrany žáků a zaměstnanců školy před kyberšikanou.
* Ve vlastním zájmu žáci nenechávají mobilní telefony aj. cennosti volně ležet ve třídách či jiných prostorách školy, ale nosí je stále při sobě, aby se zamezilo krádeži či jejich poškození. Žáci mají rovněž možnost uschovat mobilní telefon v trezoru školy. Zároveň žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, které nesouvisí s výukou, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost.
* Žáci mají ve škole a na školních akcích zakázanou konzumaci, distribuci a uchovávání energetických nápojů a podobných výrobků, které obsahují návykové látky – kofein, taurin, a jsou nevhodné pro děti a mladistvé. V případě porušení zákazu budou tyto výrobky dítěti odebrány a předány rodičům na schůzce s ředitelem školy a metodikem prevence. .
* Žáci mají ve škole a na školních akcích zakázanou konzumaci, distribuci a uchovávání návykových látek, tedy tabákových výrobků, nápojů s jakýmkoli množstvím alkoholu a ostatních drog a podobných výrobků, které obsahují návykové látky a jsou nevhodné pro děti a mladistvé. V případě porušení zákazu budou tyto výrobky dítěti odebrány a po projednání s rodiči a školním metodikem prevence bude sjednána náprava , postih žáka.
* Škola nese odpovědnost za zdraví a bezpečnost žáků v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Pedagogičtí pracovníci zajišťují v této době dohled. Pokud žák po ukončení dopoledního vyučování opustí školní budovu, škola nenese odpovědnost za jeho bezpečnost a zdraví v této době. Žáci mají k dispozici návštěvu školního klubu a možnost strávit přípravu na odpolední výuku ve třídě pod dohledem pedagoga ( na základě písemné žádosti ZZ).
* Při hodinách TV jsou žáci ve vhodném oblečení a obuvi (podle pokynů vyučujících). Žáci odkládají hodinky, prstýnky a jiné cenné věci včetně mobilních telefonů na určené místo v tělocvičně, případně mají možnost tyto předměty uzamknout v kabinetě TV. Pokud hodina TV probíhá na jiném sportovišti než v tělocvičně, budou cennosti (peněženky, šperky, mobil.telefony atd.) odevzdány před hodinou vyučujícímu, který je uzamkne na bezpečné místo (sborovna, ředitelna, trezor). Pokud tak žáci neučiní, škola za tyto věci neručí a za jejich ztrátu či zničení není odpovědna. Rovněž tak za úraz způsobený nevhodným sportovním úborem.
* Nalezené věci se odevzdávají do ředitelny nebo kterémukoli vyučujícímu.
* Žáci tráví přestávky na svém patře. O velkou přestávku mají možnost si koupit nápoj a obratem se vrací zpět na své patro. Není dovoleno se bezdůvodně pohybovat v šatnách.
* Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy. Žák zachovává čistotu i v okolí školy, školní jídelny a v areálu školního hřiště. Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, starat se o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu. Žákům není dovoleno otevírat bez dovolení vyučujících skříně ve třídě, v nichž nejsou jejich osobní věci, manipulovat s okny a pomůckami ve třídě. Žákům je zakázáno sedat si za katedru a chodit po stolech či si na ně sedat.

Žákům je zakázáno:

1. Kouřit v prostorách školy, a na všech akcích pořádaných školou.

2. Přicházet do školy pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek.

3. Požívat alkoholické nápoje, držet a požívat/užívat návykové látky v areálu školy, donášet je do školy a zde provádět jejich distribuci, uschovávat je v areálu školy. Tento zákaz platí i při společných činnostech organizovaných školou a při akcích, kde žáci vystupují a jednají jménem školy.

4. Bez vědomí vyučujícího vodit a nosit do školy zvířata, přinášet rostliny.

5. Vnášet do školy předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků (např. zbraně, výbušniny, chemikálie apod.).

6. Šikanovat ostatní spolužáky a vyžadovat na nich pod pohrůžkou různé služby, předměty nebo peníze, projevovat hrubé slovní a fyzické útoky vůči pracovníkům školy a spolužákům.

7. Opouštět svévolně budovu školy během vyučování.

8. Zdržovat se v areálu školy mimo vyučování, pokud nejde o akci organizovanou školou.

9. Sedat na radiátory a parapety oken, vyklánět se z oken.

10. Rušit výuku a zabývat se činnostmi, které nesouvisejí s vyučováním, napovídat, opisovat a používat nepovolené pomůcky.

11. Hrát a propagovat hazardní hry o peníze v prostorách školy a při činnostech organizovaných školou.

12. Nabíjení mobilních telefonů a soukromých přenosných zařízení ve škole.

13. Užívání školních počítačů a jiných školních prostředků k nevhodným či nezákonným činnostem.

14. V areálu školy a při všech akcích pořádaných školou je pvoleno pořizovat jakékoliv fotografie vyučujících či spolužáků na mobilní telefon, fotoaparát či jiné zařízení, pořizovat audionahrávky, videonahrávky nebo kombinované nahrávky a uveřejňovat je na internetu či je sdílet jinak (CD nahrávky, MP3 apod)., ale pouze k soukromým účelů. Žáci mají přísný zákaz umísťovat pořízený material na sociální sítě.

15. V době malé přestávky žáci smí odejít na WC umístěné na daném patře, pohyb po budově školy není dovolen. Opuštění patra není dovoleno. V případě nutnosti, žák osloví dozírajícího pedagoga.

16. V době velké přestávky se žáci nesní pohybovat mezi patry budovy, pouze si mohou dojít pro dotované mléko. Opět další pohyb po budově konzultují s dozorujícímpedagogem.

17. Mobilní telefony žáci nesmí používat během vyučovací hodiny. V případě neuposlechnutí bude telefon žáku odebrán a předán do ředitelny. Zákonný zástupce si jej vyzvedne v ředitelně školy osobně. Zneužítí mobilního telefonu bude bráno jako přestupek, s kázeňským postihem.

Při ztrátě věci postupují žáci následovně:

a) okamžitě se pokusí o dohledání věci,

b) žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli (nepřípustné - minulý týden se mi ztratilo…),

c) souvisí-li věc s vyučováním, žák si vyzvedne tiskopis hlášení pojistné události a čestné prohlášení u zástupkyně ředitelky školy, za cenné věci, které nesouvisí s vyučováním, škola neručí,

d) hlášení pojistné události je vyplněné za žáka, čestné prohlášení za zákonného zástupce žáka,

e) oba vyplněné tiskopisy odevzdat zástupkyni ředitelky školy,

f) zástupce zkontroluje úplnost, kopii založí, originál zašle na pojišťovnu,

g) vyrozumění o likvidaci škodné události po obdržení zástupce založí.

**Část III Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1. Škola a její zaměstnanci, při stanovení konkrétních opatření péče o bezpečnost a ochranu zdraví žáků, vychází z vyhledávání, posuzování a zhodnocení rizik spojených s činnostmi a prostředím v celém režimu žáka ve škole v rámci výchovného a vzdělávacího působení. Bere v úvahu možné ohrožení žáků při výuce jednotlivých předmětů, při přesunech žáků v obci v rámci školního vyučování a při účasti školy na různých akcích pořádaných ve škole i mimo školu. Přihlíží k věku žáků, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti, zdravotnímu stavu a ukázněnosti žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování.

2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3. Žák je na počátku školního roku prokazatelně seznámen se školním řádem třídním učitelem, který provede zápis o poučení do třídní knihy.

4. Žáci jsou povinni dodržovat všechny pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci obsažené a stanovené v jednotlivých řádech odborných učeben, tělocvičny, jídelny, šaten a v dokumentaci požární ochrany školy.

5. Před odjezdem na exkurzi, letní a zimní výcvikový kurz, školní výlet a další školou organizovanou akci je každý žák povinen absolvovat školení o bezpečnosti a ochraně zdraví a požární ochraně, třídní učitel nebo vedoucí akce provede o poučení záznam.

6. Účast na každém školení bezpečnosti a ochraně zdraví a požární ochraně stvrdí každý žák podpisem.

7. Žákům je zakázáno jednat způsobem, který by ohrožoval jejich vlastní zdraví a bezpečnost, zdraví a bezpečnost jejich spolužáků a dalších osob.

8. Používání osobních ochranných pracovních prostředků se řídí vnitřní směrnicí ředitele školy. U žáků požadavky na osobní ochranné pracovní prostředky rovněž určují provozní řády odborných učeben a vyučující tělesné výchovy.

9. V průběhu celého vyučování žáci dbají, aby byl v učebně pořádek. Chovají se klidně, po chodbách se pohybují pomalu, nenaklánějí se přes zábradlí schodiště, nevozí se na něm, nesedají na okenní parapety, nevyklánějí se z oken, nevyhazují předměty z oken ani je neházejí po sobě nebo po prostorech školy, nehoupají se na židlích, neohánějí se ostrými předměty apod., vyhýbají se osobním potyčkám, které mohou být příčinou úrazu, dbají pokynů pedagogického dozoru.

10. Žákům je zakázáno nosit do školy předměty, které nesouvisí s vyučováním; především je zakázáno přinášet výbušniny, zápalné látky, slzný plyn, zbraně, zvířata a jiné materiály a předměty ohrožující zdraví a životy.

11. Ve všech prostorách školy a pracovišť je žákům zakázána manipulace s otevřeným ohněm, s jakýmikoliv elektrickými a plynovými spotřebiči a s hasicími přístroji – vyučovací proces řídí vyučující.

12. Zpozoruje-li žák požár, je povinen neprodleně uvědomit o situaci vyučujícího případně jakéhokoli zaměstnance školy.

13. Žáci jsou povinni přezouvat se v šatně školy a odkládat obuv na místo, které jí náleží, dbát na hygienu zvlášť před jídlem a po použití WC.

14. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech. Větrání tříd zajišťuje vždy výhradně učitel, či jiný pracovník školy. Během výuky zajišťuje manipulaci s okny pedagog. . Větrání během přestávek je možné pouze ventilací a to ještě se svolením dozoru.

15. Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob, ani svůj či jiný majetek.

16. Žáci chodí do školy slušně a čistě oblečeni a upraveni, na pracovní výchovu a tělesnou výchovu používají donesený ochranný pracovní či sportovní oděv a vhodnou obuv (tj. dle předmětu buď pracovní, či sportovní pro venkovní použití a sportovní sálovou obuv).

17. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. O tom provede zápis do třídní knihy – doložka BOZ dětí. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě apod. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

18. Při výuce v tělocvičně, na pozemku a při laboratorních pracích zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy. Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování a podobně. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy

19. Poučení je rovněž nutné před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu. (Jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, branný den, plavecké výcviky). Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.

20. Při akcích konaných mimo běžné místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků.

21. Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který: a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod., b) upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat, c) informuje o nebezpečí vzniku požáru, d) dopravní kázni, e) varuje před koupáním v místech, která neznají atp.

22. Jakýkoliv úraz, ke kterému dojde během vyučování či na akci pořádané školou, je žák povinen ihned hlásit příslušnému vyučujícímu a následně se pak řídit jeho pokyny.

23. Žáci hlásí všechny úrazy i malá zranění třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy (dle místa, kde k úrazu došlo). Ten okamžitě zajistí ošetření žáka, uvědomí zákonného zástupce, případně zajistí odvoz žáka na odborné ošetření a provede vyplnění „hlášení o úrazu“ a úraz ohlásí vedení školy. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dohledu pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích. Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu.

Jako školní úraz nebude ani posuzován úraz, který dítě nenahlásí vyučujícímu ihned, ale přijde jej nahlásit např. až další den, byť s potvrzením od lékaře. Záznam o školním úrazu (Vyhláška o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů č. 64/2005 Sb. ve znění Vyhlášky o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů č. 57/2010 Sb.).

**Hlášení úrazu**

* V případě úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci.
* Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru policie české republiky.
* Záznam o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.

Zasílání záznamu o úrazu:

1. Záznam o úrazu podle § 2 odst. 1 písm. a) a odst. 4 zasílá škola nebo školské zařízení za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce, a) zdravotní pojišťovně žáka a b) České školní inspekci.

2. Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola nebo školské zařízení do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle § 3 nebo aktualizaci záznamu podle § 2 odst. 6 písm. b) a) zřizovateli,zdravotní pojišťovně žáka, c) České školní inspekci, d) místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

3. Škola a školská zařízení zasílají záznamy o úrazu a jejich aktualizaci též zřizovateli na základě jeho písemné výzvy.

4. Podle odstavců 1 a 2 se nepostupuje, jedná-li se o aktualizaci záznamu o úrazu podle § 2 odst. 6 písm. a). Škola nebo školské zařízení vždy k 30. září vyrozumí Českou školní inspekci o aktualizacích záznamů o úrazu podle § 2 odst. 6 písm. a) v uplynulém školním roce. Vyrozumění podle věty druhé obsahuje pořadové číslo a školní rok vyhotovení každého záznamu o úrazu, který byl v uplynulém školním roce aktualizován, a údaj o důvodu aktualizace.

5. Záznam o úrazu a vyrozumění o aktualizacích záznamů o úrazu podle odstavce 4 se zasílá České školní inspekci v elektronickém formuláři.

Jak postupovat, stane-li se úraz žáka

1. Zjistit poranění, popř. ho konzultovat se zdravotníkem školy.

2. Informovat ředitelku školy nebo zástupkyni ředitelky školy.

3. Zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři.

4. Oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte.

5. Provést zápis do knihy úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu.

6. Informovat třídního učitele, není-li pracovník sám třídním učitelem.

Jak postupovat při zjištění infekčního onemocnění

Školy mají povinnost dítě nebo žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem), oddělit od ostatních dětí, žáků nebo studentů a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§ 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů). V případě výskytu pedikulózy (ale i jiných infekčních onemocnění) ve škole je naprosto nezbytná spolupráce s rodiči (zákonnými zástupci) všech dětí. Učitelé sami nemohou dětem hlavy plošně kontrolovat, aby nerozšířili pedikulózu na další děti, ale mají informovat co nejdříve po zjištění nákazy jak rodiče daného dítěte, tak rodiče ostatních žáků. Zbavit děti vší je povinností rodičů, nikoliv školy a jejích pracovníků. Při hromadném výskytu vší by měl být neprodleně informován místně příslušný orgán ochrany veřejného zdraví krajská hygienická stanice. Při zjištění nebo důvodném podezření z infekčního onemocnění budou neprodleně informováni zákonní zástupci žáka a žák bude do jejich příchodu oddělen od ostatních žáků (při zajištění všech podmínek ochrany zdraví a bezpečnosti, tj. především dozoru), aby nedošlo k šíření infekce.

Pokud zákonný zástupce žáka nespolupracuje se školou, může jej ředitel školy vyzvat, aby se osobně zúčastnil projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka (§ 22 odst. 3 písm. b) školského zákona). Této výzvě je zákonný zástupce žáka povinen vyhovět. V případě žáků, které rodiče posílají opakovaně do kolektivu neodvšivené, bude o této skutečnosti informován příslušný orgán sociální péče. (Ten totiž může v takovém případě vyvinout na rodiče tlak, například pozastavení výplaty fakultativních dávek, zvýšené kontroly plnění povinností v péči o dítě apod. Pokud jde o sankce, lze na ně použít již zmíněné nepřiznání fakultativních sociálních dávek). Vedle toho lze uložit pokutu orgánem ochrany veřejného zdraví, a to za přestupek podle § 29 zákona č. 200/1990 Sb., ale nejprve by se muselo rodičům opakovaně zavšiveného dítěte vydat patřičné rozhodnutí, směřující ke splnění povinnosti – odvšivení dítěte, teprve pokud by takové rozhodnutí nebylo respektováno, bylo by možné k pokutě přistoupit. Žák má samozřejmě právo na vzdělávání podle školského zákona (§ 21 odst. 1 písm. a)), ale zároveň je povinen dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl žák seznámen. Škola není oprávněna stanovit, ke kterému konkrétnímu lékaři má být dítě posláno (zákonný zástupce dítěte má právo zvolit lékaře dle svého výběru).

Respirační onemocnění

 Pokud u studenta budou rozpoznány jakékoli příznaky infekční nemoci (teplota, kašel…) ve škole, žák si nasadí roušku, bude ihned informován  zákonný  zástupce, žák bude izolován od kolektivu spolužáků a **bude předán zákonnému zástupci** v nejkratším možném čase v budově školy.

Žáku s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění *(rýma, kašel)*, je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí.

V případě, že tímto dítě trpí, předávají rodiče potvrzení od lékaře třídnímu učiteli.

Žáci mají povinnost se distančně vzdělávat, pokud k této situaci dojde.

Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám žákům.

**Hygienická pravidla -  nošení roušky během výuky je dobrovolné a**to jak ze strany učitelů tak studentů. Nicméně mít u sebe (v batohu) roušku je povinné. (ideálně novou a v nějaké obalu, aby byla zajištěna její funkčnost v případě potřeby).

**5. Ochrana před projevy rizikového chování**

Všichni pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách.

Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitelky školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže. Žáci školy mají přísný zákaz přinášení nebezpečných látek do areálu školy a na její akce, uchovávání, nošení, držení, distribuci a zneužívání návykových látek v areálu školy a na akcích školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu a bude potrestáno dle Pravidlel pro hodnocení a klasifikaci žáků.

Ředitelka školy využije všech možností daných jí příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely.

Ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci. Pravidla pro manipulaci s předměty typu mobilní telefon upravuje příloha tohoto školního řádu. Projevy vulgárního a agresivního chování, xenofobního, homofobního a rasistického jednání, stejně tak jednání s prvky extremismu a zejména šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce. O jednání s rodiči provede písemný záznam. Ve škole je rovněž zakázáno uchovávání, nošení, držení, prohlížení a distribuce informačních materiálů v jakékoliv podobě, které by takovéto jednání podporovaly (vč. pornografie). Pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem. Pracovníci jsou povinni vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k projevům rizikového chování mohlo docházet. V areálu školy je umístěn kamerový systém, o jehož činnosti jsou všichni přítomní náležitě informováni. Podávání léků a léčebných prostředků (léky, kapky, masti)je žákům ve škole zakázáno. Jejich podání musí zajistit rodiče sami. Nemají-li tuto možnost, NEMŮŽE to učinit škola, ani ve výjimečných případech ani na telefonickou žádost rodiče. Pokud je ohroženo zdraví nebo život dítěte, volá škola lékaře. Pokud dítě potřebuje lék pravidelně, musí být podána písemná žádost o podávání léků dítěti a té bylo vyhověno. Lék musí být předán rodičem pověřenému pracovníkovi v originálním obalu s přiloženým příbalovým letáčkem a vyznačeným dávkováním, pověřená osoba musí být obeznámena rovněž s nežádoucími účinky léku a postupem, jak se zachovat v takovém případě. V některých případech může být požadováno po rodičích doplnění dohody písemným lékařským potvrzením.

**6.** **Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

Žáci od druhých ročníků získávají učebnice po vymezenou dobu (školní rok) „pouze“ do bezplatného užívání. Učebnice tak zůstávají majetkem právnické osoby vykonávající činnost školy, přičemž ve vztahu k žákům jde o určitou formu výpůjčky vyplývající přímo ze školského zákona.

Žák je povinen udržovat učebnice v dobrém stavu ( čistota, nejlépe obalené). Pokud dojde k poškození učebnice, je stanovena adekvátní částka, ketrou je žák povinen uhradit.

Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Dojde-li ke ztrátě či zničení učebnice či žákovské knížky, žák je povinen si zakoupit novou. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob a institucí hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil. Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, bude poškození věci vždy prošetřeno třídním učitelem a zvážena je i pedagogická stránka. O výsledku šetření bude vždy vyrozuměna ředitelka školy.

Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47) jsou poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. Při ztrátě učebnic zakoupí žák nové, při poškození učebnic uhradí žák částku předepsanou školou.

Každé nově zjištěné poškození nebo závadu v areálu školy hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo ředitelce školy.

Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za celkovou čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a žaluziemi, radiátory.

Poškození, zničení nebo ztráta žákovské knížky je zpoplatněno 50,- Kč. Poškození, zničení nebo ztráta učebnic je řešeno domluvenou peněžitou náhradou.

**7. Podmínky zajištění ochrany žáků před rizikovým chováním vč. projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Každý žák může využívat svá práva a svobody stanovené školním řádem bez jakéhokoli rozdílu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, náboženství, sexuální orientace, politického nebo jiného smýšlení, národnostního nebo sociálního původu, majetku, rodu nebo jiného postavení.

2. Nikdo nesmí být podrobován ponižování a šikanování (ani ze strany spolužáků, ani ze strany zaměstnanců školy). Žáci mají právo na ochranu před násilím tělesným či duševním. Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, kyberšikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele nebo vedení školy.

3. Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí, směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.

4. Žák, který se stal obětí šikany, kyberšikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita, apod.) má právo oznámit tuto skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.

5. Žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany, kyberšikany nebo jiného ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita, apod.) má povinnost hlásit tuto skutečnost třídnímu učiteli, jinému zaměstnanci školy nebo vedení školy.

6. Při výskytu rizikového chování se škola řídí platnými metodickými pokyny a vyhláškou MŠMT ČR č.j. 21291/201028.

7. V případě, že bude u žáka objevena jakákoliv návyková látka, bude postupováno následovně:

- Odebrání návykové látky a projednání se žákem (návykovou látku odebírá učitel, který celou záležitost odhalil za osobní asistence školní metodičky prevence nebo dalšího zaměstnance školy).

- Okamžité informování vedení školy, školního metodika prevence, popřípadě výchovného poradce.

- Žák může být pověřenou osobou otestován na přítomnost návykových látek či alkoholu v jeho organismu. Pokud je výsledek testu pozitivní, má škola právo po daném žákovi či jeho zákonném zástupci požadovat úhradu částky, která se vypočítává z aktuální ceny testovací soupravy, jež byla při kontrole použita.

- V případě zjištění, že je žák pod vlivem návykové látky, bude okamžitě vyčleněn z výuky, škola naváže ihned kontakt se zákonnými zástupci žáka a plní oznamovací povinnost k orgánu sociálně- právní ochrany dítěte, podle aktuální situace případně i s lékařem nebo Policií ČR.

- Pokud žák pod vlivem návykové látky bude nezpůsobilý k výuce, jeho stav bude vyžadovat příjezd záchranné služby a následně se potvrdí přítomnost návykových látek v jeho organismu, veškeré platby spojené s výjezdem záchranné služby a další poplatky s tím spojené hradí zákonný zástupce.

- Následné projednání celého případu se zákonnými zástupci žáka v rámci školní výchovné komise.

8. V případě zjištěného dealerstvíkontaktuje vedení školy okamžitě Policii ČR, žáka zadrží a ihned informuje o vzniklé situaci zákonné zástupce žáka; dealerství drog je trestným činem. Stejně tak je zakázána výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek. Všechny tyto případy budou řešeny s policií, OSPOD a se zákonnými zástupci.

**Část IV Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.**

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu – jeho přílohách

1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
2. Standardy řešení krizových situací.